

書籍からの学び



柳谷智宣のChatGPT時短術

令和5年10月29日読了



寺前総合法律事務所
弁護士・中小企業診断士 岡崎 教行

自己紹介

寺前総合法律事務所 弁護士・中小企業診断士 岡崎 教行

【学歴・職歴】

平成12年 3月 法政大学法学部卒業
平成13年10月 司法試験第二次試験合格
平成14年 3月 法政大学大学院卒業
平成15年10月 弁護士登録（第一東京弁護士会）
平成27年 1月 中小企業診断士試験合格
平成29年10月 中小企業診断士登録（城西支部）
平成31年 2月 寺前総合法律事務所（パート
ナー）

【専門】

労働法務。取り扱う事件、相談の9割程度が労働問題。

【著書】

三訂版 使用者側弁護士からみた「標準 中小企業のモデル就業規則策
定マニュアル」（日本法令・共著）

社労士のためのわかりやすい補佐人制度の解説（労働新聞社）

Q&Aとストーリーで学ぶコロナ恐慌後も生き残るための労働条件変更・
人員整理の実務（日本法令・共著）

就業規則からみるメンタル不調の予防と対応－規定整備のポイント－
（新日本法規・共著）

基本がわかる！人事労務管理のチェックリスト（労務行政）

個人契約型社員制度と就業規則・契約書作成の実務（日本法令・共著）

【BLOG】

労働法務弁護士、がむしゃらに生きる365日

<http://okazakinoriyuki.com/>



はじめに

ChatGPTをビジネスに活用して業務効率を向上させる7つのコツ（抜粋）

AIが不得意なことはさせない：AIは要約したり、続きを書いたり、たたき台を作成するのが得意。正確さを求めたり計算させたり、斬新なアイデアを期待するのはだめ。

シンプルかつわかりやすく：指示はとにかくシンプルにわかりやすく書く

前提情報を先に入力すべし：企画書を作るなら、プレゼン相手は誰なのか、どんな要素を入れたいのか、分かる範囲の情報は先に入力しておく必要がある。

第1章

なぜAIで仕事を時短すべきなのか

第2章

準備編：セットアップと基本の心得

第3章

入門編：使いこなしの基本技23

見出しやキャッチコピーを考える。

オリジナルカクテルを提供するイベントを開くので、日本語でイベント名を10個考えてください。

###条件

キャッチーかつ簡潔に書いてください

シェイク、という単語、内容は入れないでください

日本語を交えてOKです

サブタイトルは不要です。

文字数は20～30文字

第3章

新商品・サービスの説明資料を作る

あなたは、プロフェッショナルのライターとして、以下の###内容の報道関係者向けのプレスリリースを###フォーマットに沿って作成してください。自画自賛するような文章は控え、事実のみをわかりやすく提示してください。

###内容

社名：

住所：

店舗名：

・ポイントを記載

第3章

フォーマット

■ リード

今回のイベント概要をまとめる

■ 本文

イベントの内容を詳細に紹介する

■ 概要

イベントの日時や場所などを箇条書きする

■ タイトル

本リリースをプレスに送信する際のタイトルを考えてください。
では、作成を開始してください。リードの書き出しは以下です。

◎ は～

第4章

活用編：もっと便利な応用技12

AIの大量アイデアはマインドマップ

お酒の分類をリストして、その出力をPlantUML形式で作成してください。それを、マインドマップ作成ツールに入力する。例えば、PlantUML概要など。

第4章

ロールプレイをさせる

営業ロールプレイをしてください。### 営業と### 顧客の条件をもとに、色々な切り口で会話してください。

営業

名前：

販売商品：

顧客

名前：

購買意欲：

業種：